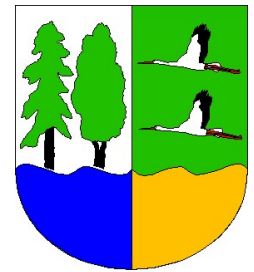


Stellenausschreibung

In der Gemeinde Oberkrämer ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** Stelle als



Hausmeister (w/m/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Kernaufgaben in den kommunalen Objekten der Gemeinde Oberkrämer gehören:

- Feststellen, Melden und ggf. Beseitigen von Mängeln und Störungen an den technischen Anlagen und Betriebsmitteln,
- Überwachung von wiederkehrenden Wartungsarbeiten,
- monatliche Funktionsprüfungen der technischen Anlagen (z.B. Rauchschutztüren, Feststellanlagen, usw.),
- Wechsel von Leuchtmitteln im Innen- und Außenbereich,
- Objektbegehungen inkl. Lüften und einfache Reinigungsarbeiten, sowie ggf. Dokumentation von Bauvorhaben,
- Leerstandskontrollen in Wohneinheiten,
- Zählerablesungen und Zählerwechsel betreuen,
- Unterstützung bei Winterdienstarbeiten,
- Kleinstreparaturen (z. B. Austausch Traps, Silikonarbeiten, Verstopfungen lösen, Fenstergriffe tauschen).

Wir erwarten:

- eine dem Aufgabengebiet entsprechende, einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung,
- handwerkliches und technisches Geschick,
- sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen,
- körperliche Belastbarkeit,
- ein hohes Engagement und selbstständiges Arbeiten,
- eine sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise,
- Bereitschaft zu Samstags- und Sonntagsarbeit,
- einen Führerschein Klasse C1,
- EuP-Ausbildung oder mindestens gleichwertige Qualifikation oder Bereitschaft zum Abschluss des Lehrganges.

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche,
- eine tarifliche Bezahlung nach dem TVöD in Entgeltgruppe 5,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte,
- jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fahrradleasing,
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld,
- eine gute Arbeitsatmosphäre.

Ihre Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte **bis spätestens 14.03.2025** ausschließlich **per E-Mail an:**

bewerbung@oberkraemer.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.