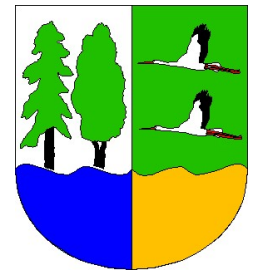


Stellenausschreibung

In der Gemeinde Oberkrämer ist zum 01.04.2025 eine **befristete** Stelle als



Sachbearbeiter/in Steuern (w/m/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Bearbeitung und Veranlagung der Grundsteuern A und B unter Berücksichtigung der Grundsteuermessbescheide vom Finanzamt, der Hundesteuer, der Zweitwohnungssteuer und der Vergnügungssteuer; in Vertretung Bearbeitung und Veranlagung der Gewerbesteuer,
- Bearbeitung von Widersprüchen,
- Erstellung von Bußgeldbescheiden unter Anwendung der kommunalen Steuersatzungen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung gemeindlicher Steuersatzungen,
- Bearbeitung und Erstellung von Duldungs- und Haftungsbescheiden,
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung bezüglich Steuern und Abgaben,
- Abwesenheitsvertretung der Sachbearbeiter/in Steuern.

Wir erwarten:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine jeweils mindestens vergleichbare Qualifikation oder eine der Stelle entsprechende umfangreiche mehrjährige Berufserfahrung,
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und fundiertes Fachwissen im kommunalen Haushaltsrecht sowie umfassende Kenntnisse in H&H pro Doppik,
- gutes Zahlenverständnis, Eigenverantwortung und Belastbarkeit in schwierigen Situationen,
- ein hohes Engagement und selbstständiges Arbeiten,
- eine sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise.

Wir bieten:

- eine bis voraussichtlich zum 31.08.2026 befristete Einstellung als Elternzeitvertretung gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG, mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche,
- eine tarifliche Bezahlung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 8,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte,
- jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- eine flexible Arbeitszeitregelung,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fahrradleasing,
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld,
- eine gute Arbeitsatmosphäre.

Ihre Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte **bis spätestens 07.03.2025** ausschließlich **per E-Mail** an:

bewerbung@oberkraemer.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt behandelt. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.